

COMITETUL DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

Decizia nr. 10/05.11.2015 privind aprobarea Strategiei de Asistență Tehnică a Programului Operațional Regional 2014-2020

În temeiul prevederilor art. 4. alin (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Regional 2014-2020,

Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional 2014-2020 adoptă prezenta decizie:

Art. 1 - Se aprobă Strategia de Asistență Tehnică a Programului Operațional Regional 2014-2020.

Art. 2 - Strategia de Asistență Tehnică a Programului Operațional Regional 2014-2020 este prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte

Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional Regional 2014-2020

Sevil SIMAIDEN

Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice



STRATEGIA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

octombrie 2015

1. INTRODUCERE

Asistența tehnică în cadrul Programelor Operaționale se acordă conform prevederilor art. 52 al Regulamentului General nr. 1303/2013 privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, referitor la asistența tehnică acordată Statelor Membre: “Fondurile ESI pot să sprijine acțiuni de pregătire, gestionare, monitorizare, evaluare, informare și comunicare, colaborare în rețea, soluționare a reclamațiilor, control și audit, acțiuni pentru reducerea sarcinii administrative pentru beneficiari.”

Axa Prioritară 12 - Asistență Tehnică a POR, are ca obiectiv sprijinirea instituțiilor implicate în managementul POR, în scopul implementării eficiente și transparente a Programului. Sistemul de implementare al Programului Operațional Regional este format din autoritatea de management constituită la nivel național în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și organismele intermediare constituite la nivelul celor 8 regiuni de dezvoltare ale României în cadrul celor opt Agenții pentru Dezvoltare Regională.

Autoritatea de Management pentru POR deține responsabilitatea finală, în fața Comisiei Europene, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor menționate în art.125 din Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și delegă atribuții către Organismele Intermediare.

Delegarea atribuțiilor se realizează prin intermediul acordurilor de delegare ce se încheie pe toată durata programului de către Autoritatea de Management a POR cu fiecare Agenție de Dezvoltare Regională. Acordurile de delegare includ condiții referitoare la conformitatea instituțională, structura organizațională a organismelor intermediare și separarea funcțiilor, păstrarea unui nivel corespunzător al personalului calificat etc. Atribuțiile specifice pe care organismele intermediare le realizează în acest cadru de implementare sunt:

1. Programare
2. Evaluare, selecția contractare a operațiunilor/proiectelor
3. Verificare a achizițiilor și a cererilor de rambursare și plată
4. Monitorizare a proiectelor
5. Informare și comunicare
6. Sprijin pentru potențiali beneficiari/beneficiari

În acest context, în care Autoritatea de Management pentru POR acordă o importanță deosebită intensificării eforturilor pentru accelerarea absorbției fondurilor alocate prin POR 2014-2020, întăririi sistemelor de management și control și abordării tuturor deficiențelor identificate în perioada anterioară de programare, Strategia de Asistență Tehnică reprezintă documentul cadru de referință, în cadrul căruia sunt trasate liniile directoare ale intervențiilor specifice de asistență tehnică. În cadrul acestui document sunt remarcate elementele necesare atingerii obiectivelor specifice ale Axei Prioritare 12 - Asistență Tehnică a POR 2014-2020.

Strategia de asistență tehnică este complementară cu:

- Planul de comunicare al POR
- Planul multianual de instruire pentru POR
- Planul multianual de evaluare a POR

De asemenea, operațiunile AP 12 - AT a POR 2014 - 2020 sunt complementare cu cele finanțate prin intermediul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020

2. EVALUAREA SITUAȚIEI INIȚIALE

În vederea fundamentării intervențiilor incluse în Axa Prioritară 12 - Asistență Tehnică a POR, s-au avut în vedere concluziile evaluărilor intermediare și finale ale POR 2007-2013, precum și ale analizelor asupra capacității administrative a AM POR și respectiv OI, ce au făcut obiectul mai multor proiecte derulate de AM POR sau de alte instituții (de ex. Analiza capacității instituționale a Organismelor Intermediare, *Analiza funcțională a sectorului Administrație Publică din România - Banca Mondială*, proiectul *Evaluarea comunicării și colaborării între Autoritatea de Management pentru POR și Organismele Intermediare și facilitarea unui sprijin direct și proactiv pentru beneficiar - Banca Mondială*), *Analiza privind gradul de indeplinire a funcțiilor delegate Organismelor Intermediare la nivelul POR și elaborarea unui ghi privind stabilirea naturii și nivelurilor indicatorilor de performanță pentru funcțiile delegate - contract încheiat de MFE în cadrul Facilității de Asistență Tehnică - POAT*).

De asemenea, în procesul de formulare a Axei Prioritare 12 - Asistență Tehnică a POR 2014-2020, au fost avute în considerare recomandările emise ca urmare a misiunilor de audit realizate la nivelul AM POR / OI POR.

2.1 Lecții învățate:

1. Sprijin permanent

Din experiența anterioară, cât și din studiile și evaluările realizate, a reieșit că disponibilitatea resurselor necesare sprijinirii funcționării sistemului de implementare POR este de o deosebită importanță. Asigurarea permanentă a sprijinului pentru activitățile specifice implementării POR (pregătirea, selecția, evaluarea, verificarea cheltuielilor, monitorizarea proiectelor finanțate, etc) este o condiție pentru buna implementare a POR, absența resurselor pentru finanțarea acestor activități, chiar și temporară, fiind de natură să cauzeze deficiențe grave în implementare.

2. Finanțarea performanței

Finanțarea costurilor de personal, administrative și de funcționare a instituțiilor implicate în sistemul de implementare al POR 2014-2020, trebuie să se realizeze prin intermediul unor contracte de finanțare multianuale, care să includă detalieri ale activităților specifice, precum și indicatori realiști pentru măsurarea performanței organismelor intermediare în realizarea activităților ce derivă din atribuțiile delegate. Sprijinul furnizat prin asistență tehnică are în vedere, ca principiu, susținerea unor "costuri ale calității", plecând de la premisa, confirmată de experiențele anterioare, că lipsa calității în implementare are costuri mult mai mari. Astfel, se urmărește atingerea unui standard recunoscut de management al calității, în întregul sistem de implementare a POR. În acest sens, monitorizarea performanței în realizarea activităților specifice implementării POR va adresa necesitatea de diminuare a erorilor în procesele specifice, în vederea creșterii eficienței și eficacității în implementare.

3. Instruirea: factor esențial

Toate studiile și evaluările realizate au indicat că activitățile de formare realizate de AM POR și de Organismele Intermediare au avut ca rezultat constituirea, la nivelul sistemului de implementare a POR, a unui corp de personal stabil, specializat și competent, capabil să se ridice la nivelul rigorilor impuse de activitățile specifice implementării unui Program Operațional și să-și realizeze atribuțiile cu profesionalism și competență. Cel puțin la fel de importante în acest sens sunt activitățile de instruire a potențialilor beneficiari și a beneficiarilor de finanțare în cadrul POR, în scopul înțelegerii și respectării cerințelor programului. Prin urmare, în vederea asigurării unei capacități administrative corespunzătoare, prin intermediul acestei axe se vor finanța activități de instruire, pentru îmbunătățirea calificării personalului din cadrul AMPOR și Organismelor Intermediare, precum și cursuri de instruire pentru beneficiari/potențiali beneficiari.

4. Sprijin direct pentru beneficiari

S-a remarcat că sprijinul direct acordat atât potențialilor beneficiari cât și beneficiarilor, reprezintă o precondiție pentru implementarea în bune condiții a programului operațional. Pentru aceste motive, se va avea în vedere extinderea cadrului de acordare a sprijinului direct. În acest cadru extins, Organismele Intermediare trebuie să își asume un rol proactiv, prin diverse forme de asistență, de la asigurarea unor platforme de distribuție a bunelor practici și a lecțiilor învățate, până la sprijin pentru întocmirea documentațiilor standard. De asemenea, structurile de sprijinire a dezvoltării urbane vor avea atribuții extinse în vederea furnizării de sprijin autorităților urbane care vor implementa activități corespunzătoare axei de dezvoltare urbană integrată.

5. Comunicarea susținută generează conștientizare

Evaluările anterioare, realizate pentru POR 2007-2013, indică faptul că adaptarea și rafinarea mesajelor și a instrumentelor de transmitere a acestora, în funcție de grupurile țintă vizate au ca rezultat conștientizarea existenței și a rolului POR în societate, respectiv formarea unei percepții pozitive asupra Programului.

Aceste „lecții învățate” enumerate anterior sunt desprinse din experiența implementării POR 2007-2013 și reprezintă puncte de orientare în planificarea tuturor măsurilor ulterioare, în cadrul AP 12 - AT a POR 2014 - 2020, în vederea asigurării unei valori adăugate cât mai consistente a intervențiilor finanțate din această axă prioritară. Abordarea strategică asupra asistenței tehnice este una incrementală, urmărindu-se multiplicarea aspectelor pozitive remarcate în perioada de programare anterioară, dar și valorificarea lecțiilor învățate, în vederea obținerii unui efect util real, ca urmare a implementării măsurilor axei.

3. Strategia de Asistență Tehnică

3.1 Viziune

Viziunea strategică pe termen lung ce stă la baza utilizării asistenței tehnice în cadrul POR 2014-2020 are ca punct central folosirea echilibrată a resurselor alocate, în mod gradual, pe baza necesităților obiective de sprijinire a implementării Programului, în vederea realizării indicatorilor propuși prin documentul de programare.

3.2 Misiune

Sprijinirea eficientă a acțiunilor care conduc la gestionarea adecvată a Programului Operațional Regional.

3.3 Obiective strategice

Obiectivul general al strategiei îl reprezintă indicarea operațiunilor finanțate în cadrul AP 12 - AT a POR, respectiv formularea unui plan financiar multianual de utilizare a resurselor disponibile prin intermediul axei prioritare, în scopul asigurării sprijinului necesar pentru realizarea unui grad ridicat de absorbție a fondurilor alocate prin POR.

Obiectivele specifice ale strategiei de asistență tehnică sunt:

- Planificarea corectă a resurselor financiare alocate axei prioritare AT pentru a acoperi nevoile de asistență identificate, pe toată perioada implementării POR;
- Creșterea nivelului general de informare și conștientizare asupra POR;
- Creșterea calității prestației AM și OI în procesul de implementare POR.

3.4 Abordare strategică

Premisa care stă la baza abordării implementării Axei Prioritare 12 - Asistență Tehnică a POR este aceea că, pentru a asigura condițiile necesare implementării Programului Operațional Regional este necesar ca Autoritatea de Management și Organismele Intermediare să fie sprijinite, în vederea utilizării eficiente a fondurilor alocate.

Pentru implementarea cu succes a POR, sprijinul acordat prin AP 12 - AT trebuie să fie:

1. **Permanent**, disponibil pe tot parcursul perioadei de implementare a POR
2. **Alocat echilibrat**, conform nevoilor reale, având în vedere resursele limitate
3. **Corelat și complementar** cu intervențiile similare¹

În scopul estimării cât mai corecte și realiste a necesităților de asistență tehnică, precum și pentru **asigurarea complementarității** între operațiunile derulate, s-au avut în vedere:

- calendarul de lansare a axelor prioritare ale POR
- planificarea procesului de evaluare selecție și contractare a cererilor de finanțare ce vor fi depuse în cadrul POR
- planificarea activităților de monitorizare, verificare și control a implementării proiectelor finanțate în cadrul POR
- planificarea întâlnirilor Comitetului de Monitorizare
- **calendarul implementării planului de comunicare**
- **programul de instruire 2014-2020 și planurile de acțiune aferente**
- **calendarul evaluărilor de program, conform prevederilor corespunzătoare ale regulamentelor europene și calendarul de implementare a planului intern de evaluare POR**
- planificarea cheltuielilor de personal ale AM POR / OI POR
- necesitățile previzionate de utilități, consumabile, dotare cu echipamente, servicii specifice, atât pentru AM cât și pentru OI

4. Obiective specifice ale AP 12 - AT, beneficiari eligibili

¹ Intervenții planificate prin documente strategice precum Planul de Comunicare POR, Planul multianual de instruire, Planul multianual de evaluare a POR, dar și POAT

4.1 Obiectivele specifice ale Axei Prioritare 12 - Asistență Tehnică sunt:

1. Implementarea eficientă a Programului Operațional Regional. Pentru realizarea acestui obiectiv specific se vor implementa măsuri de îmbunătățire a sistemului de implementare a programului, astfel încât instituțiile implicate (autoritatea de management, organisme intermediare) să poată realiza cu eficiență și eficacitate funcțiile îndeplinite (programare, contractare, monitorizare, plăți, etc)

2. Implementarea transparentă a Programului Operațional Regional. Pentru realizarea acestui obiectiv specific se vor implementa măsuri de sprijinire a instituțiilor implicate în implementarea POR în vederea asigurării informării și comunicării către potențialii beneficiari, beneficiarii de finanțare POR, cât și către publicul larg, în condiții de transparență și tratament egal.

4.2 Beneficiarii operațiunilor orientative prevăzute în cadrul Axei Prioritare 12 - Asistență Tehnică sunt:

1. Autoritatea de Management pentru POR (AM POR), constituită în cadrul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (conform HG. nr. 1/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare).

2. Organismele intermediare pentru POR (OI), constituite în cadrul celor 8 Agenții pentru Dezvoltare Regională nominalizate ca Organisme Intermediare prin art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1183/2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții 2014-2020.

5. Operațiuni, activități, cheltuieli eligibile

5.1 Pentru realizarea obiectivului specific 1. *Implementarea eficienta a POR*

Organismele intermediare și Autoritatea de Management pentru POR sunt sprijinite în vederea îmbunătățirii sistemului de implementare a POR, astfel încât să poată realiza eficient și eficace atribuțiile delegate și obligațiile asumate. Cheltuielile eligibile orientative sunt:

1. sprijinirea Organismelor Intermediare (inclusiv costuri administrative, respectiv de personal) pentru implementarea diferitelor etape ale POR, inclusiv identificarea și dezvoltarea proiectelor, întocmirea de documentații tehnico-economice pentru proiecte, pregătirea, selecția, monitorizarea, evaluarea, controlul și audit;
2. achiziția și instalarea echipamentelor IT și birotice, achiziția și dezvoltarea programelor informatice necesare pentru managementul și implementarea programului;
3. achiziția de bunuri și servicii necesare desfășurării activităților specifice implementării POR în cadrul OI POR
4. sprijinirea organizatorică și logistică a diferitelor comitete/ grupuri de lucru implicate în implementarea programului;
5. sprijinirea activităților structurii de sprijinire a dezvoltării urbane, în vederea furnizării de sprijin autoritatilor urbane (ex. sprijin dedicat pentru furnizarea de linii directe, ghiduri și bune practici de dezvoltare urbană durabilă integrată, etc);
6. elaborarea de studii specifice POR;
7. sprijinirea activităților Organismelor Intermediare (inclusiv costuri de personal) necesare pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 (monitorizare ex-post, închidere de program etc);

8. instruiți (conferințe, mese rotunde, seminarii, ateliere etc.) specifice domeniilor finanțate în cadrul programului în scopul îmbunătățirii cunoștințelor, a competențelor beneficiarilor și a potențialilor beneficiari în ceea ce privește POR;
9. instruirea personalului OI;
10. sprijinirea pregătirii POR pentru următoarea perioadă de programare (studii, analize, pregătirea de proiecte, etc);
11. acordarea de sprijin pentru potențialii beneficiari și pentru beneficiari, prin structurile de tip help-desk.

5.2 Pentru realizarea obiectivului specific 2. *Implementarea transparentă a POR*

Organismele Intermediare și Autoritatea de Management pentru POR primesc sprijin pentru informarea și comunicarea către potențialii beneficiari, beneficiarii de finanțare POR și către publicul larg, în condiții de transparență și tratament egal. Operațiunile orientative sunt:

1. activități de informare și comunicare specifice POR (realizarea și distribuirea materialelor informative și publicitare, organizarea de evenimente de informare și promovare, campanii mass-media, sesiuni de comunicare și informare, vizite la proiecte etc);
2. sprijinirea activităților de lansare a POR aferent următoarei perioade de programare.

5.3 Cheltuieli eligibile

Conform art. 2. - (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții generale:

1. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, respectiv între 1 septembrie 2013 și 31 decembrie 2023;
2. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
3. să fie în conformitate cu prevederile programului;
4. să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
5. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
6. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

În cadrul proiectelor finanțate prin intermediul AP 12 - AT a POR 2014-2020, sunt eligibile costurile directe și costurile indirecte.

Costurile directe reprezintă costurile care pot fi atribuite activităților individuale care se realizează în cadrul operațiunilor indicate la punctele 5.1 și 5.2.

Acestea pot fi costuri directe:

1. de personal
2. de deplasare (transport, diurnă, cazare)
3. de servicii
4. de investiții

Costurile directe de personal reprezintă costurile care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare;

În ceea ce privește costurile indirecte (administrative), acestea sunt eligibile conform prevederilor Art. 5. (1) din HG 399/2015², printr-o rată forfetară de maxim 15% din costurile directe de personal.

De asemenea, sunt eligibile cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă, cu condiția ca aceasta să fie nerecuperabilă, potrivit legii și cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

Condițiile specifice privind eligibilitatea cheltuielilor vor fi detaliate prin intermediul Instrucțiunilor privind solicitarea finanțării în cadrul AP 12 - AT a POR 2014-2020, document adresat exclusiv beneficiarilor eligibili în cadrul axei prioritare, cu rol de „ghid al solicitantului”.

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile cu achiziția de terenuri cu sau fără construcții;
- b) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- c) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- d) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM POR prin Instrucțiunilor privind solicitarea finanțării în cadrul AP 12 - AT a POR 2014-2020
- e) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin Instrucțiunilor privind solicitarea finanțării în cadrul AP 12 - AT a POR 2014-2020

6. Alocare financiară

În cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axei Prioritare 12 - Asistență Tehnică, îi sunt alocate 221.276.594 de euro, din care 110.638.297 euro reprezintă sprijinul UE, prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), respectiv 110.638.297 euro reprezintă contribuția națională (buget de stat).

Forma de finanțare în cadrul acestei axe prioritare este *grant nerambursabil*.

Alocarea financiară aferentă Axei Prioritare 12 Asistență tehnică a POR este constituită astfel:

Euro

² Costuri determinate în formele prevăzute la art. 67 alin. (1) lit. b) -d) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 sunt eligibile în condițiile prevăzute la art. 67 alin. (3) și (4) din același regulament

Fond	Categorie de regiune	Sprrijin din partea Uniunii	Contrapartida nationala	Finantare totala	Rata de cofinantare
FEDR	Regiuni mai puțin dezvoltate	104.265.531	104.265.531	208.531.062	50%
FEDR	Regiuni mai dezvoltate Regiunea Bucuresti Ilfov	6.372.766	6.372.766	12.745.532	50%
TOTAL		110.638.297	110.638.297	221.276.594	

Alocarea financiară a resurselor alocate în cadrul AP 12 - AT se împarte între beneficiari după cum urmează:

Beneficiar	Alocare FEDR	Contribuția națională	Total
AMPOR	49.787.234	49.787.234	99.574.468

Alocarea AMPOR include și alocarea pentru AM POIIMM

OI POR	60.851.063	60.851.063	121.702.126
OI BI	5.000.000	5.000.000	10.000.000
OI 7 REG	55.851.063	55.851.063	111.702.126
Total	110.638.297	110.638.297	221.276.594

Alocare OI ADR

NE	17,51%	19.559.042,00
SE	14,86%	16.598.936,00
SM	15,74%	17.581.915,00
SV	11,97%	13.370.744,00
V	11,77%	13.147.340,00
NV	14,33%	16.006.915,00
C	13,82%	15.437.234,00
BI	NA	10.000.000,00
TOTAL		121.702.126,00

Alocarea financiară prezentată s-a realizat prin aplicarea unei împărțiri procentuale inițiale de 45% pentru AM POR și OI Turism și 55% pentru Organismele Intermediare din cadrul ADR. Alocarea la nivel de axă prioritară a fost împărțită în echivalentul a 94,24% pentru regiunile mai puțin dezvoltate, respectiv 5,76% pentru regiunea mai dezvoltată. Alocările pentru organismele intermediare din cadrul ADR din regiunile mai puțin dezvoltate au fost calculate pe baza procentului alocat la nivel de program, iar pentru

Organismul Intermediar din cadrul ADR București-Ilfov s-a stabilit o alocare fixă de 10.000.000 Euro.

7. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

7.1 Monitorizare

Indicatorii asumați prin documentul de programare POR 2014 - 2020, pentru Axă Prioritară 12 - Asistență Tehnică, sunt după cum urmează:

- Indicatori de rezultat

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoarea de referință	Anul de referință	Valoarea-țintă (2023)	Sursa datelor	Frecvența raportării
1S58	Reducerea duratei medii de contractare	Luni	15	2015	12	AMPOR	anual
1S59	Creșterea nivelului de conștientizare a publicului general privind POR	%	46	2013	60	AMPOR	la doi ani

- Indicatorii de realizare

ID	Indicator	Unitate de măsură	Valoarea-țintă (2023)	Sursa datelor	Frecvența raportării
1S60	Studii, analize, rapoarte, strategii	Număr	24	Rapoarte peridice de progres	anual
1S61	Evenimente de informare și comunicare	evenimente	1.200	Rapoarte peridice de progres/raportări specifice planului de comunicare	anual
1S62	Participanți la cursurile de pregătire (personal OI/AM, beneficiari și potențiali beneficiari)	persoane	6.000	Rapoarte peridice de progres/Raportări specifice planului multianual de instruire	anual
1S63	Personal din sistemul FESI, ale căror salarii sunt cofinanțate din POR - echivalent normă întreagă anual	persoane	1.200	Rapoarte peridice de progres	anual

AM POR va realiza monitorizarea indicatorilor, colectând datele statistice din raportările periodice aferente contractelor și deciziilor de finanțare ce se implementează în cadrul AP 12 - AT a POR. Datele colectate se vor consolida în cadrul unui raport anual de monitorizare a Strategiei de Asistență Tehnică, care va fi prezentat în cadrul CM POR. Pentru a asigura implementarea operațiunilor, atingerea indicatorilor și realizarea obiectivelor specifice axei prioritare, toate contractele de finanțare cu beneficiarii AP 12 vor încorpora măsuri specifice care să contribuie la realizarea cei 6 indicatori enumerați anterior.

7.2 Evaluare

Evaluarea strategiei de asistență tehnică reprezintă, în sine, evaluarea Axei Prioritare 12 - Asistență Tehnică a POR. Aceasta va fi evaluată conform planului multianual de evaluare a POR (evaluare intermediară, ad-hoc, finală). Toate acțiunile specifice vor fi evaluate calitativ și cantitativ, iar concluziile evaluărilor vor reprezenta fundamentul eventualelor ajustări ale acțiunilor specifice, respectiv pentru luarea măsurilor corective care se impun în cazul constatării unor deficiente.

8. COMPLEMENTARITATEA SĂI CU Programul Operațional AT

Obiectivul principal al POAT constă asigurarea suportului necesar implementării și coordonării instrumentelor structurale în România, prin:

- sprijinirea implementării instrumentelor structurale și coordonarea programelor operaționale
- dezvoltarea și asigurarea funcționării Sistemului informatic unic de management (SMIS)
- informare și publicitate asupra fondurilor structurale
- instruire orizontală

În timp ce asistența tehnică din POR va sprijini programarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea POR, POAT acționează în sensul definirii de standarde comune și orientări tuturor autorităților de management, facilitând totodată schimbul de experiență și practici între AM-uri.

POAT va finanța, printre altele, studii și evaluări privind aspectele orizontale ale implementării instrumentelor structurale, în timp ce asistența tehnică din POR va acoperi acele măsuri și acțiuni specifice implementării POR.

POAT asigură funcționarea Sistemului informatic unic de management (SMIS/MySMIS) prin: dezvoltarea și menținerea sistemului, achiziția și instalarea de echipamente IT necesare autorităților de management și organismelor intermediare, precum și instruirea personalului implicat în operarea sistemului.

Asistența tehnică din cadrul POR va asigura, pe de o parte, acele echipamente IT și de comunicație conexe SMIS/MySMIS a căror achiziționare nu este eligibilă prin POAT, iar pe de altă parte, echipamente IT necesare funcționării eficiente a AM și OI-uri, distinct de operarea SMIS/MySMIS.

Activitatea de diseminare și promovare prevăzută a fi derulată prin POAT vizează asigurarea publicității instrumentelor structurale în România și creșterea gradului de conștientizare

asupra obiectivelor Cadrului Strategic Național de Referință. Deși grupul țintă al acestei activități este, în mare parte, același ca și pentru activitățile de informare și publicitate prevăzute în axa de asistență tehnică din POR, complementaritatea acțiunilor va consta în conținutul mesajului transmis, așa cum este menționat în Planul de comunicare pentru POR: informarea și publicitatea se va face asupra POR și a aspectelor specifice acestuia (sistem de implementare, criterii de selecție, procedura specifică de acordare a finanțării, instituțiile implicate în gestionarea POR etc.), în timp ce POAT va acționa la nivelul de informare generală (asupra instrumentelor structurale, obiectivelor politicii de coeziune etc.), fiind prevăzută în acest scop și funcționarea unui Centru de informare asupra instrumentelor structurale ce se va constitui și într-un instrument de coordonare a activităților de informare și publicitate derulate prin diverse programe operaționale, inclusiv prin POR.

Strategia de comunicare a FESI trasează liniile directe - mesajele generale, canalele și mijloacele prin care se va derula activitatea de informare și promovare. În continuarea acestei strategii naționale, Autoritățile de Management și Organismele Intermediare vor detalia și implementa activitățile de comunicare prin planuri de comunicare multi-aniuale și planuri de acțiune anuale.

Pentru a susține aceste activități, secțiunea de buget din Strategia de comunicare a FESI este alcătuită din bugetele pe care le dețin și le utilizează Autoritățile de Management, respectiv organismele Intermediare ale fiecărui program operațional în parte. În consecință, Strategia de comunicare a FESI nu are un buget pentru toate programele și nu implementează activități de promovare axate pe categoriile de public țintă specifice fiecărui program operațional.

În ceea ce privește activitățile de instruire, POAT a identificat o serie de nevoi legate de întărirea capacității beneficiarilor FESI, asigurarea competențelor necesare utilizatorilor SMIS, competențe manageriale și lucru în echipă, ajutor de stat, reglementări de mediu, gestionarea riscurilor, audit intern, achiziții publice, gestiunea și controlul financiar, legislația UE și cea națională. Complementaritatea SAT-POAT va fi asigurată în special prin diferențierea grupurilor țintă, respectiv activitățile de instruire ale POAT vor fi axate pe asigurarea de asistență programelor de cooperare teritorială europeană, POIM, POC și POAT. Chiar și în cazul în care vor fi elaborate programe orizontale de instruire pentru întreg sistemul de implementare al FESI, va exista o diferențiere clară dată de gradul de detaliere a abordării în cadrul activităților de instruire. Vorbim deci de o abordare orizontală și generală, în cadrul POAT, în timp ce în cadrul POR se va pune accentul pe o abordare specifică și detaliată, legată direct de implementarea POR, atât pentru beneficiari cât și pentru personalul din cadrul AM și OI.