



Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Dirrecția generală Programul Operațional Regional
Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord
Sector 5, București
Cod poștal 050706

T: +40-372 111 412
F: +40-372 111 630
www.mdrap.gov.ro
www.inforegio.ro

Nr. 155786/ 20.11.2019

Către:	DI Cristian ZAMĂ, Director,	0233/224167
	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est	
	Dna Jenica CRĂCIUN, Director,	0339/401017
	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Est	
	DI Mariana VIȘAN, Director,	0242/313167
	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	
	Dna Monica BOTEA, Director,	0251/412780
	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Vest	
	DI Sorin MAXIM, Director general,	0256/491981
	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest	
	Dna Sanda CĂTANĂ, Director executiv	0264/439222
	Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest	
	DI Dan POPA, Director,	0258/818613
	Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru	

Ref: Instrucțiunea AMPOR nr. 131/2019

Stimată doamnă director,
Stimate domnule director,

Vă transmitem atașat Instrucțiunea AMPOR nr. 131/2019, referitoare la apelurile de proiecte în care se derulează scheme de ajutor de stat/ de minimis.

Pentru orice neclarități legate de aplicarea prevederilor Instrucțiunii, vă rugăm să ne contactați.

Cu stimă
Corina COSTEA, Director
Șef AMPOR





Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Direcția generală Programul Operațional Regional
Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord
Sector 5, București
Cod poștal 050706

T: +40-372 111 412
F: +40-372 111 630
www.mdrap.gov.ro
www.inforegio.ro

Nr. 155786/ 20.11.2019

INSTRUCȚIUNEA NR. 131 / 20.11.2019

- A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 – 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- 1) Capitolul IV "Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR", art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
 - 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
 - 3) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiune, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, cu modificările și completările ulterioare.
 - 4) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
 - 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. "Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor", punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
 - 6) Actul adițional 1/07.08.2017 la Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 – 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), art 81 menționează faptul că, "în cazul în care, pentru atribuții ce fac obiectul unor manuale unice ale AMPOR, OI elaborează suplimentar proceduri interne complementare, acestea nu se transmit spre verificare/aprobare AMPOR. OI are obligația de nu dezvolta prevederi procedurale proprii care să intre în conflict cu cele din manualele unice, în asemenea cazuri prevalând fără excepție prevederile manualelor unice ale AMPOR."
- B. Având în vedere prevederile ordinelor MDRAP/MDRAPFE/MLPDA privind aprobarea ghidurilor specifice în cadrul cărora se aplică scheme de ajutor de stat și/sau de minimis, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul POR 2014-2020.
- C. Având în vedere prevederile ordinelor MDRAP/MDRAPFE/MLPDA privind aprobarea schemelor de ajutor de stat și/sau de minimis, cu modificările și completările ulterioare din cadrul POR 2014-2020.

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune pentru apelurile de proiecte în cadrul cărora se aplică scheme de ajutor de stat și/sau de minimis:

1. În situația în care procesul de evaluare și selecție a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, Organismul intermediar POR va solicita date și/sau documente relevante (spre ex. calculul numărului mediu de salariați, extrase din registrul de evidență a salariaților) aferente exercițiului financiar încheiat, în scopul verificării încadrării în categoriile IMM precum și încadrării solicitantului în categoria întreprinderilor în dificultate, chiar dacă situațiile financiare nu vor fi fost încă aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților.
 2. În plus, la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare), solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere cuprinzând cel puțin următoarele:
 - ✓ Solicitantul își menține încadrarea în categoria de întreprindere eligibilă în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte
 - ✓ Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte
 - ✓ Ajutoarele de stat/ de minimis primite în ultimii doi ani fiscali, inclusiv până la data semnării contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice.
 - ✓ Solicitantul respectă, la data semnării contractului de finanțare pentru proiectul depus, îndeplinirea regulilor de cumul din cadrul schemelor de ajutor de stat aplicabile în cadrul apelului de proiecte, precum și celelalte criterii de eligibilitate.
- În sensul celor de mai sus, solicitantul poate depune, la data semnării contractului de finanțare, Declarația de eligibilitate întocmită conform modelului aplicabil în etapa precontractuală (furnizat în ghidul specific).
3. În cazul în care, oricând până la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare), solicitantul se reîncadrează într-o altă categorie de întreprindere, eligibilă conform ghidului specific, căreia îi corespunde o intensitate a ajutorului mai mică, acesta are obligația informării corespunzătoare a OI, în vederea recalculării finanțării nerambursabile ce urmează a fi acordată. În această situație se reia etapa precontractuală la nivelul OI.

Corina COSTEA,

Director,

Șeful Autorității de Management pentru POR

