



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Nr.118072/17.01.2017

● Către:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Sorin MAXIM, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Sanda CATANĂ, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65
● De la:	Luiza RADU, Șef AMPOR	Data:	
● Ref:	Transmitere nr.20/17.01.2017	Instrucțiune	AMPOR Pagini: 1+5

☐ Urgent ☒ Spre informare ☐ Spre comentarii ☐ Rugăm răspundeți ☐ Pentru comunicare

Stimate doamne / Stimați domni,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr.20 din data de 17.01.2017 a AMPOR privind modalitatea de completare a Grilei de evaluare tehnică și financiară pentru cererile de finanțare depuse în cadrul Apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1.

Vă informăm că puteți contacta AMPOR pentru eventuale clarificări.

Cu stimă,

Luiza RADU,
Șef AMPOR



Regio

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Nr.118072/17.01.2017

Instrucțiunea AMPOR nr. 20
Data: 17.01.2017

În temeiul art. 16, alineatul (1), din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR) (denumit în cele ce urmează Acord-cadru) prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate,

În temeiul art. 16, alineatul (4) din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, subsecțiunea I din Acordul-cadru, prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii prin Instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI,

În temeiul art. 16, alineatul (8) din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, subsecțiunea I din Acordul-cadru, prin care se stabilește faptul că în vederea implementării POR, AM POR emite instrucțiuni obligatorii pentru OI POR din momentul comunicării în scris a acestora,

În temeiul secțiunii III.2.2 Verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare, subsecțiunea III.2.2.1. Sub-etapele verificării conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare și secțiunii III.2.3 Evaluarea tehnică și financiară. Procedura generală din Manualul unic de evaluare selecție și contractare în cadrul POR 2014-2020,

Având în vedere prevederile Ghidului specific pentru lansarea Apelului de proiecte nr. POR/2016/5/5.1/1, aprobat prin ordinul ministrului dezvoltării regionale nr.383/25.03.2016, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Instrucțiunii AMPOR nr. 17/13.12.2016 privind aprobarea ediției 1, versiunea 3 a Manualului unic de evaluare selecție și contractare în cadrul POR 2014-2020, respectiv faptul că în cazul în care în cadrul ghidurilor specifice nu sunt incluse instrucțiunile de completare a grilelor de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare și/sau a grilelor de evaluare tehnică și financiară AMPOR va emite instrucțiuni în acest sens

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind modalitatea de completare a grilelor de evaluare tehnică și financiară AMPOR aplicabile Apelului de proiecte nr. POR/2016/5/5.1/1.

Prezenta instrucțiune de completare a grilelor mai sus menționate se aplică pentru toate proiectele depuse în cadrul apelului anterior menționat, OI având rolul de a monitoriza aplicarea unitară a acestora. Procedura privind întregul proces de evaluare, selecție și contractare aplicabilă este cea din manualul unic de evaluare, selecție și contractare III/AMOI, cu modificările și completările ulterioare.

Instrucțiunile de completare a grilei de evaluare tehnică și financiară constituie Anexa 1 la prezenta.

Precizăm că prin prezenta nu au fost operate modificări asupra criteriilor menționate în cadrul grilei de evaluare, anexată la Ghidul specific Apelului de proiecte cu nr. POR/2016/5/5.1/1 aprobat prin ordinul nr. 383/25.03.2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind doar detaliate instrucțiunile de completare.

Luiza RADU,
Șeful Autorității de Management pentru
Programul Operațional Regional





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Anexa 1 la Procedura specifică

Instrucțiuni de completare a Grilei de evaluare tehnică și financiară pentru o cerere de finanțare depusă în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/2016/5/5.1/1

Pentru evaluarea tehnică și financiară a unei cereri de finanțare depuse în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/2016/5/5.1/1 se va folosi Anexa 2 Grila de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare din Ghidul specific pentru PI 5.1.

În preambulul Grilei se vor include și completa următoarele informații:

Grila de verificare verificare tehnică și financiară a cererii de finanțare	
Programul Operațional Regional 2014-2020	
Axa prioritară:(numărul și titlul axei)	
Prioritatea de investiții:.....(numărul și titlul priorității)	
Nr. Apel de proiecte	
Titlul proiectului	
Solicitant	
Nr înregistrare	
Cod SMIS	

1. În cadrul Grilei de evaluare tehnică și financiară există 2 tipuri de subcriterii:
 - Un subcriteriu pentru care punctajul acordat este una din opțiunile menționate în grilă, de exemplu (a. sau b. sau c. sau d.) - punctarea se va realiza prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acelei opțiuni. În acest caz evaluatorii independenți nu pot avea diferențe între punctajele acordate;
 - Un subcriteriu pentru care punctajul acordat este un cumul de situații, de exemplu [(a. și b. și c. și d. și e.)] - punctarea se va realiza prin însumarea valorilor situațiilor relevante, punctajele aferente cumulându-se. În acest caz evaluatorii independenți pot avea o diferență maximă admisă între punctaje pentru fiecare sub-subcriteriu din grilă de maxim 50% din punctajul menționat, respectiv maxim 50% pentru punctajul aferent a., maxim 50% pentru punctajul aferent b., (...), maxim 50% pentru punctajul aferent e.
2. Evaluatorii independenți vor evalua proiectul ținând cont de reperele evidențiate în cadrul Grilei de evaluare tehnică și financiară și vor puncta cu valori întregi. Punctajul obținut de proiect pe fiecare subcriteriu reprezintă media aritmetică acordată de evaluatori, care poate fi valoare întreagă sau cu zecimale. Punctajul final al proiectului reprezintă suma mediei aritmetice a punctajelor evaluatorilor independenți pentru cele 6 criterii de evaluare tehnică și financiară, care poate fi valoare întreagă sau cu zecimale. Nu se acceptă rotunjirea punctajelor.
3. Ca excepție de la modul de punctare a situațiilor cu valori întregi, pentru:
 - pct.d de la subcriteriul 4.1.a Calitatea/coerența documentației tehnico-economice/faza DALI
 - pct.e de la subcriteriul 4.1.b Calitatea/coerența documentației tehnico-economice/faza PT
 - pct.c de la subcriteriul 4.2 Concordanță buget/Deviz general
 - pct.d de la subcriteriul 4.2 Concordanță buget/Deviz generalpunctajul acordat poate fi și 0,5 puncte.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

4. Pentru subcriteriile pentru care punctajul acordat este un cumul de situații, [de exemplu (a. și b. și c. și d. și e.)] punctajul menționat în grilă reprezintă valoarea maximă ce poate fi obținută pentru fiecare situație în parte.
5. Pentru subcriteriul 1.1 accesibilitatea directă se referă la localitatea în care se află obiectivul de patrimoniu.
6. Pentru subcriteriul 1.4 punctajul evaluatorilor independenți poate fi 0 puncte sau 5 puncte, în funcție de situația descrisă în cererea de finanțare și/sau documentele suport anexate acesteia.
7. Pentru subcriteriul 1.5 punctajul evaluatorilor independenți poate fi 0 puncte, 1 punct sau 2 puncte. În situația în care referința este o strategie de dezvoltare locală/județeană se va acorda 1 punct și dacă referința este o strategie de dezvoltare regională/sectorială se vor acorda 2 puncte.
8. Pentru subcriteriul 2.2 evaluatorii independenți vor puncta în mod corespunzător, conform procentelor indicate în grilă și în situația în care, în cererea de finanțare și/sau documentele suport anexate acesteia se menționează că la data depunerii proiectului nu există vizitatori, dar se estimează un anumit număr după realizarea investiției propuse prin proiect.
9. Pentru criteriul 6 evaluatorii independenți vor analiza complementaritatea investiției propuse prin proiect cu alte investiții în legătură cu acesta, care pot fi realizate de către solicitant sau de către alte entități.
10. Evaluatorii independenți vor justifica punctajele acordate pentru fiecare subcriteriu în parte.
11. Notarea cu 0 a unui subcriteriu nu duce la respingerea proiectului cu excepția subcriteriului 4.4 *Sustenabilitatea proiectului*. În situația în care fluxul de numerar total cumulat înregistrează valori negative în cel puțin un an proiectul este respins la finanțare. Evaluatorii independenți vor verifica măsura în care previziunile financiare sunt realiste, sunt susținute de ipoteze fezabile având în vedere faptul că pentru acest subcriteriu punctajul acordat este una din opțiunile menționate în grilă.
12. La punctaj egal între solicitanți departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criterii, în următoarea ordine, respectiv după criteriul 2, 1, 4, 5, 6, 3 din *Grila de evaluarea tehnică și financiară*.
13. Comisia de evaluare este formată din evaluatori independenți cu competențe diferite (tehnice, financiare, teme orizontale și protejarea monumentelor istorice). Evaluatorul independent cu competențe în domeniul protejării monumentelor istorice trebuie să fie atestat în conformitate cu legislația specifică relevantă.
14. Criteriul 5. *Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea* va fi punctat doar de evaluatorul temelor orizontale, restul criteriilor fiind analizate și punctate de toți ceilalți evaluatori independenți.
15. În *Grila de evaluare tehnică și financiară* se vor insera coloane pentru ca fiecare dintre evaluatorii independenți să poată acorda punctajul individual pe fiecare subcriteriu în parte și o coloană să se realizeze media obținută de proiect la nivel de subcriteriu. Ca urmare a vizitei la fața locului evaluatorii independenți vor completa, data și semna o nouă Grilă de evaluare tehnică și financiară.
16. Ca urmare a vizitei la fața locului pentru un singur sub-subcriteriu din Grila de evaluare tehnică și financiară, respectiv pct.e de la subcriteriul 4.1.a Calitatea/coerența documentației tehnico-economice/faza DALI sau pct.d de la subcriteriul 4.1.b Calitatea/coerența documentației tehnico-economice/faza PT punctajul acordat de evaluatori ar putea fi modificat.
17. Comisia de evaluare poate cuprinde și un evaluator independent specific în situația în care experții OI care au realizat verificarea conformității administrative și eligibilității au justificat necesitatea existenței acestuia având în evaluare un proiect complex. De asemenea, prezența unui evaluator independent specific poate fi solicitată și de membri comisiei de evaluare în situația în care aceștia constată necesară prezenta acestuia; în această situație în Grila de evaluare tehnică și financiară se va insera o coloană suplimentară pentru evaluatorul independent specific care va acorda punctajul individual pe fiecare subcriteriu în parte,



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

- punctajul final al proiectului realizându-se ca medie a punctajelor acordate de evaluatorii independenți. Evaluatorul independent specific trebuie să fie expert/specialist în domeniul protejării monumentelor istorice, atestat în conformitate cu legislația specifică relevantă.
18. Evaluatorii independenți pot sesiza OI, în scris, în legătură cu orice aspecte legate de conformitatea administrativă și/sau eligibilitatea CF, inclusiv ca urmare a vizitei la fața locului. OI va analiza aspectele sesizate și va decide, după caz, suspendarea ETF, reluarea etapei CAE, respingerea CF, sau orice altă măsură considerată adecvată. OI va documenta, în scris, analizele efectuate, deciziile luate, inclusiv corespondența cu solicitantul. OI va informa AM, în scris, cu privire la aceste situații.
19. Evaluatorii independenți pot solicita o singură clarificare privind cererea de finanțare analizată și proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare. Solicitantul va clarifica aspectele sesizate, oferind informații/justificări. În urma acestui proces va rezulta o cerere de finanțare coerentă și un buget conform prevederilor Ghidului specific și legislației specifice relevante, documente elaborate de către solicitant. În situația în care solicitantul nu își însușește observațiile realizate de către evaluatorii independenți (de exemplu aspecte ce țin de bugetul proiectului) evaluatorii independenți vor propune bugetul proiectului (conform prevederilor Ghidului specific și legislației specifice relevante) și solicitantul va fi notificat să prezinte noul buget în etapa de precontractare, în baza căruia se va putea încheia contractul de finanțare, în caz contrar proiectul putând fi respins. Evaluatorii independenți pot face recomandări pentru etapa de precontractare sau recomandări care ar trebui urmărite în etapa de implementare a proiectului, menționând riscurile ce ar putea interveni în caz contrar, dar recomandările trebuie să fi justificate de către aceștia.
20. Solicitantul va fi notificat cu privire la punctajul obținut de proiect, detaliat pe fiecare criteriu/subcriteriu/opțiune/situație în parte, cât și argumentele care au determinat obținerea respectivului punctaj.
21. *Grila de evaluare tehnică și financiară* va fi însoțită de:
- Grila de verificare a conformității DALI intervenției asupra monumentelor istorice (Anexa 3 DALI din Ghidul specific) sau Grila de verificare a conformității PT intervenției asupra monumentelor istorice (Anexa 3 PT) din Ghidul specific. Anexa 3 DALI din Ghidul specific sau Anexa 3 PT din Ghidul specific va fi completată, datată și semnată doar de evaluatorul independent cu competențe în domeniul tehnic/protejării monumentelor istorice și de evaluatorul independent specific (dacă este cazul) și acest proces se va realiza înainte de vizita la fața locului.
 - Raportul de vizită la fața locului împreună cu toate anexele acestuia (face parte din dosarul administrativ al OI)
 - Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale evaluatorilor independenți precum și a președintelui și secretarului de comisie (face parte din dosarul administrativ al cererii de finanțare de la nivelul OI)

Se recomandă ca în *Grila de evaluare tehnică și financiară* să se menționeze data când a fost desemnată și nominalizată comisia de evaluare, precum și documentul (tip, număr) prin care s-a realizat acest lucru.