



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ POR

MDRAPFE nr. /.....

80380/13.06.2017

INSTRUCȚIUNEA NR.

Data: ...15...26...06.2017

A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale *Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020*, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,

- 1) Capitolul IV "Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR", art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
- 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
- 3) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile instrucțiunii AMPOR nr. 32/27.03.2017
- 4) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16 , I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
- 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. “Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;

B. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale *Acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020*, pentru Autoritățile Urbane (AU), denumit în cele ce urmează Acord,

- 6) Capitolul II “Obiectul Acordului”, art. 5, alin. (1), prin care este precizat obiectului acordului de delegare;
- 7) Capitolul V „Delegarea atribuției”, art. 8, alin. (1), prin care este precizată atribuția delegată Autorității urbane, ce acționează ca organism intermediar (OI) de nivel II pentru POR 2014-2020;
- 8) Capitolul VI “Drepturile și obligațiile părților”, art. 9, alin. (1), prin care se menționează faptul că AMPOR stabilește cadrul organizatoric, procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către Autoritatea Urbană a atribuției ce i-a fost delegată în baza prezentului Acord, asigurând, în acest sens, îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne de către AU și derulării activităților specifice AU, în scopul îndeplinirii atribuției delegate prin prezentul Acord;
- 9) Capitolul VI “Drepturile și obligațiile părților”, art. 9, alin. (2), prin care se menționează faptul că AMPOR elaborează și actualizează procedurile relevante în cadrul procesului de selectare



## MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

- strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* pe care le transmite AU spre aprobare și aplicare;
- 10) Capitolul VI "Drepturile și obligațiile părților", art. 9, alin. (4), prin care se menționează faptul că AMPOR furnizează AU documentele, datele și informațiile necesare îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor delegate prin prezentul Acord;
  - 11) Capitolul VI "Drepturile și obligațiile părților", art. 10, alin. (2), prin care se stabilește faptul că Autoritatea Urbană va asigura cadrul organizatoric, procedural și metodologic, conform dispozițiilor regulamentelor europene și legislației naționale relevante, în acest sens, beneficiind, din partea AMPOR, de îndrumare metodologică și asistență de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne și derulării activităților specifice AU;
  - 12) Capitolul VI "Drepturile și obligațiile părților", art. 10, alin. (5), prin care se stabilește faptul că AU are obligația transpunerii tuturor instrucțiunilor privind implementarea POR emise de AMPOR, în condițiile legii, precum și obligația aplicării lor în termenul prevăzut în conținutul acestora;
  - 13) Capitolul VII "Angajamente comune ale părților", art. 16, prin care se reiterează faptul că părțile au obligația de a elabora proceduri interne de lucru în vederea executării prezentului Acord și a îndeplinirii obligațiilor ce le revin în legătură cu implementarea POR;
  - 14) Având în vedere prevederile instrucțiunii AMPOR nr. 37/13.04.2017, prin care s-a transmis Autorităților Urbane, *Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană*, inclusiv formularele aferente.

C. *Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*, aprobat prin Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice și a Ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 3045/18.05.2017.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind *Procedura Operațională pentru Dezvoltare Urbană și Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană*, ce fac parte din PO.DGPOR.SECP.III - *Procedura Specifică de Evaluare și Selecție*:

### I. Procedura Operațională pentru Dezvoltare Urbană (Anexa III/OI/SSDU/9 și formularele specifice)

1. Conținutul F-PO.DGPOR.SECP.03.04 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ADMISIBILITĂȚII SIDU se înlocuiește cu Anexa 5 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ADMISIBILITĂȚII S.I.D.U. din Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile (aprobat prin Ordinul nr. 3045/18.05.2017).
2. Conținutul F-PO.DGPOR.SECP.03.05 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ADMISIBILITĂȚII PMUD se înlocuiește cu Anexa 7 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ADMISIBILITĂȚII PMUD din Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile (aprobat prin Ordinul nr. 3045/18.05.2017).
3. În Anexa III/OI/SSDU/9 - *Procedura Operațională pentru Dezvoltare Urbană*, secțiunea 2.5.4.1 - *Modul de lucru al SSDU - Pentru apelul de documente strategice al Axei prioritare 4*, pagina 10, se adaugă următorul paragraf:

*In conformitate cu mențiunile din Documentul Cadru de Implementare (DCI) a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, secțiunile 2.1.4.1 - Negocierea alocărilor financiare pe Obiective specifice și 5.1 - Lansarea apelurilor de fișe de proiecte, SSDU va iniția demersurile pentru stabilirea intenției municipiilor de a participa la negocierea alocărilor financiare pe Obiective specifice și, doar dacă este cazul, pentru organizarea acestei etape.*

*Ulterior, ca regulă generală, beneficiarii trebuie să se asigure că au identificat idei de proiecte și că depun fișe pentru toate Obiectivele specifice pentru care dețin o alocare financiară inițială sau negociată (diminuată sau mărită față de alocarea inițială pe O.S., după caz), în mod obligatoriu pentru O.S. 4.1, conform prevederilor din DCI, în caz contrar alocările neutilizate putând intra în mecanismul de redistribuire de după 2020.*



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

**II. Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană (Anexa III/AU/8 și formularele specifice)**

1. Conținutul F-PO.DGPOR.SECP.03.02 - FIȘA DE PROIECT AXA PRIORITARĂ 4 se înlocuiește cu Anexa 8 - Fișa de proiect din Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile (aprobat prin Ordinul nr. 3045/18.05.2017).
2. Din formularul F-PO.DGPOR.SECP.03.04 - GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII FIȘELOR DE PROIECT, este eliminat criteriul nr. 10 - „Pentru O.S. 4.1, se estimează o reducere de minimum 1% dintre scenariul „fără proiect” și „cu proiect” în ceea ce privește emisiile de CO<sub>2</sub> din arealul proiectului?”
3. În Anexa III/AU/8 - Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană, pagina 9, secțiunea 2.5.4.1, a. Lansarea apelului de fișe de proiecte, enunțul „Apelul de fișe de proiecte se va deschide în maximum 10 zile calendaristice de la data primirii notificării de la ADR” se înlocuiește cu „Apelul de fișe de proiecte se va deschide în maximum 20 zile calendaristice de la data primirii notificării de la ADR”.
4. În Anexa III/AU/8 - Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană, pagina 13, secțiunea 2.5.4.1, e. Prioritizarea fișelor de proiecte și întocmirea DJ FESI, paragraful 2 se completează astfel: „Termenul maxim pentru întocmirea DJ FESI este de 5 zile lucrătoare (în plus față de cele 20 de zile calendaristice pentru selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte)”.
5. În Anexa III/AU/8 - Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană, pagina 13, secțiunea f. Verificarea preliminară a DJ FESI de către SSDU,
  - enunțul „În termen de 2 zile de la finalizarea procesului de selectare și prioritizare a ideilor de proiecte, se vor transmite documentele la SSDU pentru verificarea preliminară” se înlocuiește cu „În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selectare și prioritizare a ideilor de proiecte și întocmirea DJ FESI, se vor transmite documentele la SSDU pentru verificarea preliminară.”
  - enunțul „Recomandările formulate de SSDU trebuie să fie avute în vedere de către AU în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea raportului” se înlocuiește cu „Recomandările formulate de SSDU trebuie să fie avute în vedere de către AU în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea raportului”.

**III. Considerații generale**

1. Prezenta instrucțiune se aplică inclusiv pentru Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană și pentru Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă aflate în etapa de verificare a conformității administrative și a admisibilității.
2. Prezenta instrucțiune se comunică OI și se publică pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).
3. OI va aduce prezenta instrucțiune la cunoștința Autorităților Urbane din regiunea de dezvoltare aferentă.
4. Prezenta instrucțiune intră în vigoare de la data publicării pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

Valentin CORNILĂ,  
Director general  
Direcția Generală POR

