



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Nr.: 12428 / SCAP / 13.02.2017

● Către:	Vasile Asandei, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233 / 218.072	
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339 / 401.017	
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242 / 313.167	
	Marilena BOGHEANU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251 / 412.780	
	Silviu ADĂMUȚ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256 / 491.981	
	Sanda CATANĂ, Director executiv Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264 / 439.222	
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258 / 818.613	
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021 / 315.96.65	
● De la:	Luiza RADU, Șef AMPOR	Data:		
● Ref:	Transmitere Instrucțiunea nr. 25/ 13.02.2017 a Autorității de Management pentru POR	Pagini:	1 + Anexa	
Urgent	<input type="checkbox"/> Spre informare	<input type="checkbox"/> Spre comentarii	<input type="checkbox"/> Rugăm răspundeți	<input type="checkbox"/> Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,  
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 25/13.02.2017 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional. Instrucțiunea vizează modalitatea de completare a grilelor de evaluare tehnică și financiară și a grilelor de verificare a documentației de contractare OI aplicabile apelului nr. POR/2016/3/3.1/A/1.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stîmă  
Luiza RADU,  
Șef AMPOR



**Regio**

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Instrucțiunea AMPOR nr.: 25  
Data: 13.02.2017

În temeiul art. 16, alineatul (1), din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuții privind Implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR) (denumit în cele ce urmează Acord-cadru) prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate,

În temeiul art. 16, alineatul (4) din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, subsecțiunea I din Acordul-cadru, prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii prin Instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI,

În temeiul art. 16, alineatul (8) din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, subsecțiunea I din Acordul-cadru, prin care se stabilește faptul că în vederea implementării POR, AM POR emite instrucțiuni obligatorii pentru OI POR din momentul comunicării în scris a acestora,

În temeiul secțiunii III.5. Procedura de Contractare din cadrul Manualul unic de evaluare, selecție și contractare în cadrul POR 2014-2020 editia 1, vers. 3, din rezultă necesitatea personalizării grilelor de precontractare/ contractare OI cu criteriile de verificare pentru fiecare apel,

În temeiul secțiunii III.2.2.1. Sub-etapele verificării conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare, în cazul în care în cadrul ghidurilor specifice nu sunt incluse instrucțiunile de completare a grilelor de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare și/sau a grilelor de evaluare tehnică și financiară AMPOR va emite instrucțiuni în acest sens,

În temeiul secțiunii III.2.3. (Evaluarea tehnică și financiară. Procedura generală), subsecțiunea III.2.3.4. Rolul secretarului comisiilor de evaluare tehnică și financiară, Secretarul comisiei de evaluare va avea responsabilitatea realizării modificărilor asupra cererii de finanțare, ca urmare a răspusurilor primite în urma solicitărilor de clarificări în etapele de verificare a conformității administrative și evaluării tehnice și financiare (dacă este cazul).

Secretarul de comisie semnează grila de evaluare tehnică și financiară, asumându-și responsabilitatea asupra:

- conformității procedurale a derulării procesului de evaluare și selecție având în vedere prevederile ghidului specific și ale prezentului manual și a instrucțiunilor de completare a grilelor de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul.
- punerii la dispoziția evaluatorilor a tuturor documentelor depuse de solicitant în cadrul proiectului, precum și a instrucțiunilor și ghidurilor aplicabile în realizarea respectivei evaluări,

În temeiul secțiunii III.2.3.5 Derularea procesului de evaluare tehnică și financiară, punctul A-Evaluarea propriu-zisă a cererii de finanțare, inclusiv solicitarea de clarificări, în îndeplinirea atribuțiilor lor, toți evaluatorii vor urma instrucțiunile prevăzute în prezentul manual și în ghidul specific fiecărui apel de proiecte,

În temeiul secțiunii III.2.3.5 Derularea procesului de evaluare tehnică și financiară, punctul C-Finalizarea evaluarea tehnico-financiare, inclusiv verificarea conformității PT, acolo unde este cazul, și dezbateră punctajelor, diferența maximă admisă între punctajele acordate de evaluatori pentru fiecare sub criteriu al grilei de evaluare tehnică și financiară este diferit de cuantumul maxim menționat în cadrul grilelor specifice fiecărui apel și/sau instrucțiunilor AM de





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

completare, președintele comisiei de evaluare va media discuțiile între evaluatorii independenți, astfel încât diferența între noile punctaje să nu depășească diferența maximă admisă,

În temeiul prevederilor Ghidului specific pentru lansarea apelului nr. POR/2016/3/3.1/A/1, aprobat prin ordinul ministrului dezvoltării regionale nr. 333/15.03.2016, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile instrucțiunii AMPOR nr. 17/13.12.2016 privind aprobarea ediției 1, versiunea 3 a Manualului unic de evaluare selecție și contractare în cadrul POR 2014-2020, respectiv faptul că în cazul în care în cadrul ghidurilor specifice nu sunt incluse instrucțiunile de completare a grilelor de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare și/sau a grilelor de evaluare tehnică și financiară AMPOR va emite instrucțiuni în acest sens,

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind modalitatea de completare a grilelor de evaluare tehnică și financiară și a grilelor de verificare a documentației de contractare OI aplicabile apelului nr. POR/2016/3/3.1/A/1.

Prezenta instrucțiune de completare a grilelor mai sus menționate se aplică pentru toate proiectele depuse în cadrul apelului anterior menționat, OI având rolul de a monitoriza aplicarea unitară a acestora. Procedura privind întregul proces de evaluare, selecție și contractare aplicabil este cea din manualul unic de evaluare, selecție și contractare III/AMOI, cu modificările și completările ulterioare.

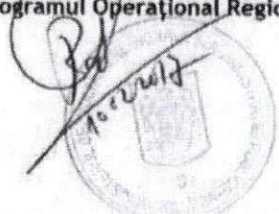
Instrucțiunile de completare a *Grilei de evaluare tehnică și financiară Componentă*, respectiv a *Grilei de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* constituie **Anexa 1 la prezenta.**

Instrucțiunile de completare a grilei de verificare a documentației de contractare OI constituie **Anexa 2 la prezenta.**

De asemenea, precizăm că prin prezenta a fost personalizată și detaliată grila de verificare a documentației de contractare OI pentru Apelul de proiecte cu nr. POR/2016/3/3.1/A/1, în conformitate cu prevederile exprese ale *Manualului de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, ed 1, vers.3.*

Precizăm că nu au fost operate modificări asupra criteriilor menționate în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară anexate la Ghidul specific apelului de proiecte cu nr. POR/2016/3/3.1/A/1, aprobat prin ordinul nr. 333/15.03.2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind doar detaliate instrucțiunile de completare.

Luiza RADU,  
Șeful Autorității de Management pentru  
Programul Operațional Regional





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Anexa nr. 1 la Instrucțiunea nr.: 25 / 13.02.2017

Instrucțiuni de completare a *Anexei 3.1.A.3 - Grila de evaluare tehnică și financiară*  
*Componentă / Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare*  
*aferentă apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1*

1. Comisia de Evaluare tehnică și financiară este formată din 3 evaluatori independenți, astfel: 2 evaluatori independenți cu competențe diferite, tehnice și respectiv financiare, precum și un evaluator tematic pentru evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere a aspectelor privind temele orizontale (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, etc). Evaluatorul tehnic va avea competențe și va acoperi și aspectele referitoare la eficiența energetică.

2. Doar componentele declarate conforme și eligibile după etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității vor face obiectul evaluării tehnice și financiare.

În vederea verificării coerenței documentației tehnice (Fișa de analiză termică și energetică a blocului de locuințe, Certificatul de performanță energetică a blocului de locuințe, Raportul de audit energetic) se va avea în vedere Anexa 3.1.A-3a la Ghidul specific - *Elemente relevante pentru punctarea subcriteriului 4.1 din Grila de evaluare tehnică și financiară pentru fiecare componentă în parte.*

Pentru componentele la care s-a anexat ca și documentație tehnico-economică doar DALI, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa *Grila de analiză a conformității și calității SF / DALI* (Anexa 3.1.A-3b).

Această grilă va fi asumată de către evaluatorul tehnic și va constitui anexă la *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă*.

Pentru componentele la care se anexează inclusiv proiectul tehnic, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa *Grila de analiză a conformității proiectului tehnic* (Anexa 3.1.A-3c). Această grilă va fi asumată de către evaluatorul tehnic și va constitui anexă la *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă*.

Expertul tehnic, financiar și pe teme orizontale vor completa obligatoriu *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă* și vor puncta proiectul în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost sau nu îndeplinite criteriile obligatorii menționate în *Grila de analiză a conformității și calității SF / DALI* sau, după caz, *Grila de analiză a conformității proiectului tehnic*.

**a. Referitor la *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă***

**i. Punctare criterii/subcriterii**

Punctarea fiecărui subcriteriu se face prin selectarea unei opțiuni/ipoteze (ex. a., b. ...) și a punctajului aferent opțiunii/ipotezei, cu excepția criteriilor 2, 3 și a subcriteriilor 4.1 și 4.2 (4.2.a sau 4.2.b, după caz), 4.3 unde pot fi selectate una sau mai multe opțiuni/ipoteze, după cum este cazul, punctajele aferente cumulându-se.

Doar în cadrul criteriului 4 se poate acorda punctaj intermediar la fiecare dintre punctele menționate în cadrul subcriteriilor 4.1 și 4.2 (4.2.a sau 4.2.b., după caz)

Punctarea subcriteriilor 3.a și respectiv 3.c: dacă la data la care începe depunerea de proiecte în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1 nu este lansat apelul de documente strategice în cadrul Axei prioritare 4 - Dezvoltare urbană durabilă, sau, respectiv, nu este lansată și nu este posibilă depunerea de proiecte în cadrul Priorității de investiții 3.2., toate proiectele depuse în cadrul prezentului apel de solicitanți eligibili ai Axei prioritare 4, respectiv ai priorității de investiții 3.2 vor primi punctajul maxim pentru subcriteriul respectiv.





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Se vor acorda doar punctaje întregi, fără zecimale.

Un criteriu/subcriteriu se poate puncta inclusiv cu 0. Punctarea cu 0 a unui criteriu/sub-criteriu nu conduce la eliminarea componentei din cererea de finanțare.

Punctajul aferent unui criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la fiecare subcriteriu aferent.

Componenta se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, cu condiția depunerii corespunzătoare a criteriilor care se referă la coerența documentației tehnice, a documentației tehnico-economice.

Formulele de calcul existente în cadrul grilei ETF Componentă nu se vor lua în considerare.

- În dreptul sub-criteriilor de evaluare tehnică și financiară aferente criteriilor 1, 3 și 4, în coloana „Medie punctaj” se va face media aritmetică între punctajele acordate de evaluatorii tehnic și financiar la respectivele sub-criterii.
- Punctajul fiecărui evaluator la nivel de criteriu (Punctaj evaluator 1 (tehnic) / Punctaj evaluator 2 (financiar) / Punctaj evaluator 3 (teme orizontale) ) se va face prin însumarea punctelor aferente obținute la fiecare sub-criteriu în parte.
- În dreptul criteriilor de evaluare tehnică și financiară 1, 3 și 4, la coloana „Medie punctaj” se vor aduna punctajele obținute la fiecare dintre subcriteriile aferente.
- În dreptul criteriului de evaluare tehnică și financiară 2, la coloana „Medie punctaj” se va trece punctajul acordat de evaluatorul tematic.

II. Calcul punctaj total componentă

Punctajul fiecărui evaluator la nivel de componentă (total punctaj) se va face prin însumarea punctelor aferente obținute la fiecare criteriu în parte.

Punctajul total (final) al componentei (Medie punctaj) - reprezintă suma punctajelor obținute la coloana Medie punctaj la cele 4 criterii de evaluare.

În cazul în care o componentă va fi punctată cu mai puțin de 60 de puncte, aceasta va fi eliminată din cererea de finanțare.

În cazul bifării cu NU la unul din criteriile menționate în mod special în Anexa 3.1.A-3b sau, după caz, în Anexa 3.1.A-3c,

componenta se va respinge, chiar dacă a obținut punctajul minim obligatoriu.

III. Clarificări, inclusiv revizuirea Cererii de finanțare

În cazul în care cererea de finanțare a fost declarată în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității (CAE) conformă administrativ și eligibilă, acceptată parțial în etapa de evaluare tehnică și financiară, cu recomandare de revizuire, prin cererea de clarificări se va solicita și revizuirea corespunzătoare a secțiunilor relevante din cererea de finanțare.

Referitor la Model D - *Macheta privind analiza și previziunea financiară*, la Foile de lucru 1 - *Bilanț și 2 - Cont RP* vor fi verificate datele incluse în conformitate cu situațiile financiare anexate (bilanț, cont de rezultate patrimonial).

Referitor la *Informațiile suplimentare* incluse în foaia de lucru 2 *Cont RP*, se vor verifica indicatorii de execuție bugetară anuală în conformitate cu Contul de execuție bugetară/ anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2<sup>1</sup>) și ale art. 76<sup>1</sup> alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale"/alte documente care să susțină informațiile suplimentare solicitate.





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Dacă este cazul, se va solicita macheta financiară recalculată la foaia de lucru 2 *Cont RP*, astfel încât indicatorii de execuție bugetară să reflecte valori anuale.

În ceea ce privește verificarea existenței semnăturilor de întocmire și verificare a planșelor, conform punctului 22, secțiunea I din *Grila de analiză a conformității și calității SF / DALI (Anexa 3.1.A-3b)*, respectiv punctului 6, secțiunea II din Anexa 3.1.A-3.c. *Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic*, în cazul în care planșele au fost depuse în format electronic, fișiere tip pdf, însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original (semnată și depusă în original), respectiv planșele sunt în formatul în care au fost elaborate dar sunt convertite în fișiere de tip PDF, OI poate considera fie că respectivele criterii nu se aplică planșelor, fie poate solicita prin cererea de clarificări depunerea planșelor întocmite conform prevederilor legale, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor.

**IV. Verificare criterii și semnare grile**

*Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă* este semnată de experții evaluatori, inclusiv evaluatorul pentru situații excepționale, dacă e cazul, și prezintă data de începere a analizei și data în care aceștia finalizează verificarea.

De asemenea, la secțiunea "observații" se va trece data când a fost desemnată și nominalizată comisia de evaluare, precum și documentul (tip, număr) prin care s-a realizat acest lucru.

Fiecare evaluator va justifica punctajul acordat pentru fiecare criteriu în parte, acordat în conformitate cu documentele relevante, astfel:

- Evaluatorul tehnic și evaluatorul financiar vor completa *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă*, în format electronic, în cadrul coloanelor „Tehnic (Punctaj evaluator 1)” și „Financiar (Punctaj evaluator 2)” la criteriile 1, 3 și 4.
- Evaluatorul pe teme orizontale va completa coloana „Teme orizontale (punctaj evaluator 3)”, și va puncta doar criteriul 2 (criteriu care nu va fi punctat de experții evaluatori tehnic și financiar).

Experții evaluatori (inclusiv evaluatorul pe teme orizontale) completează și semnează fiecare pagină din *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă*, în conformitate cu precizările din procedura generală.

**V. Mediere între experți**

În cazul în care există diferențe de punctaj între punctajele acordate de experții evaluatori pentru același proiect, președintele comisiei de evaluare va proceda la mediere conform procedurii generale.

Diferențele între punctajele acordate de expertul tehnic și cel financiar la subcriteriile/ criteriile 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3, 4.3, 4.4, 4.5. nu pot fi acceptate fără mediere.

Nu sunt admise diferențe de punctaj între expertul tehnic și financiar mai mari de 1 punct la subcriteriile 4.1 și 4.2.

**VI. Vizita la fața locului**

Durata vizitei pe teren va fi de o zi lucrătoare. Pentru situațiile în care cererile de finanțare au incluse mai multe locații, justificate de membrii comisiei de evaluare, când obiectivele vizate prin proiect nu pot fi vizitate într-o singură zi, vizita se poate realiza în 2-3 zile lucrătoare și se vor oferi justificări.

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

depuncta corespunzător (a se vedea Grila ETF, sub-criteriul 4.2a - punctul e. sau, după caz, sub-criteriul 4.2 b - punctul e.).

Raportul de vizită la fața locului cu toate anexele acestuia face parte din dosarul administrativ al OI și va fi anexat la Grila de evaluare tehnică și financiară.

Dacă din cele constatate la vizita la fața locului rezultă că una sau mai multe componente nu mai îndeplinesc anumite criterii de eligibilitate și/sau dacă în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, una sau mai multe componente declarate conforme și eligibile nu au primit punctaj minim obligatoriu și/sau au fost respinse pentru neîndeplinirea criteriilor obligatorii menționate în *Grila de analiză a conformității și calității SF /DALI* sau *Grila de analiză a conformității proiectului tehnic (după caz)*, cererea de finanțare poate trece în etapa următoare în cazul în care se încadrează în limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile, respectiv 100.000 EUR și 5.000.000 EUR, cu solicitarea revizuirii corespunzătoare a secțiunilor relevante din cererea de finanțare.

Solicitarea revizuirii cererii de finanțare se va face în etapa de precontractare (odată cu solicitarea de clarificări).

După efectuarea vizitei la fața locului experții evaluatori vor completa *Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă* în dreptul coloanei "*Modificare punctaj în urma vizitei la fața locului/punctaj final evaluare*". Această coloană va fi completată indiferent dacă punctajul inițial se menține sau dacă cererea de finanțare este depunctată ca urmare a vizitei la fața locului și reprezintă punctajul final al componentei.

**b. Referitor la Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare**

Se va completa *Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* doar pentru acele componente care în cadrul *Grilei de evaluare tehnică și financiară Componentă* au obținut punctajul minim obligatoriu și care, totodată, nu au fost respinse pentru neîndeplinirea criteriilor obligatorii menționate în *Grila de analiză a conformității și calității SF /DALI* sau, după caz, *Grila de analiză a conformității proiectului tehnic*.

**I. Punctare cerere de finanțare**

În *Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* se vor centraliza, pentru fiecare componentă în parte, punctajele totale aferente celor trei evaluatori, precum și punctajul total (final) al componentei (Medie punctaj) - menționate la coloana "*Modificare punctaj în urma vizitei la fața locului/punctaj final evaluare*".

Punctajul final al cererii de finanțare se va obține prin calcularea mediei aritmetice a punctajelor finale obținute de componentele cererii de finanțare.

În caz de punctaj total egal în urma vizitei la fața locului între unul sau mai mulți beneficiari, criteriul de departajare îl va constitui ordinea depunerii cererilor de finanțare.

**II. Recomandări**

Dacă în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii constată că există aspecte în prezentarea componentei/cererii de finanțare care au influență asupra implementării sale, vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea cererii de finanțare în cadrul *Grilei de evaluare tehnică și financiară*.

Recomandările se fac pentru toate Componentele/Cererile de finanțare evaluate (nu doar în cazul acelor care nu întrunesc punctajul minim pentru a trece în etapa precontractuală). Recomandările realizate vor viza atât etapa precontractuală (de ex. buget incorect, necorelări,





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

etc), cât și recomandări care ar trebui urmărite în etapa de implementare a proiectului. Acestea din urmă, vor fi transmise compartimentului de monitorizare din cadrul OI la momentul transmiterii contractului de finanțare semnat.

Comisia de evaluare tehnică și financiară se va pronunța asupra obligativității îndeplinirii recomandărilor formulate și se vor menționa ca atare în cadrul grilelor completate în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară cu privire la DALI și, dacă este cazul, cu privire la conformitatea PT.

Astfel, în cadrul secțiunii de "observații" în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, comisia se va asigura de faptul că, pentru fiecare recomandare realizată se va specifica și obligativitatea îndeplinirii acesteia în etapa precontractuală, menționându-se riscurile ce ar putea interveni în caz contrar.

III. Semnare grilă

*Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* este semnată de experții evaluatori, inclusiv evaluatorul pentru situații excepționale, dacă e cazul, și prezintă data de începere a analizei și data în care aceștia finalizează verificarea, în conformitate cu precizările din procedura generală.

IV. În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, cererea de finanțare poate fi declarată:

✓ **Acceptată parțial** în etapa următoare a procesului (doar o parte din componentele declarate conforme și eligibile au primit punctaj minim obligatoriu, nefiind respinse pentru neîndeplinirea criteriilor obligatorii menționate în *Grila de analiză a conformității și calității SF /DALI* sau, după caz, în *Grila de analiză a conformității proiectului tehnic*, a căror valoare totală eligibilă cumulată se încadrează în limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile ale cererii de finanțare, respectiv 100.000 EUR și 5.000.000 EUR, iar cererea de finanțare a fost acceptată pentru etapa precontractare, cu recomandare de revizuire în etapa următoare,

sau

✓ **Acceptată în totalitate** în etapa următoare a procesului (toate componentele declarate conforme și eligibile au primit punctaj minim obligatoriu, nefiind respinse pentru neîndeplinirea criteriilor obligatorii menționate în *Grila de analiză a conformității și calității SF /DALI* sau, după caz, în *Grila de analiză a conformității proiectului tehnic*, iar cererea de finanțare a fost acceptată pentru etapa precontractare).

Expertul OI va întocmi scrisoarea de notificare către solicitant (Scrisoare finalizare etapa ETF-Anexa III/OI/2.21 din Procedura generală) prin care acesta este informat că cererea sa de finanțare a fost declarată acceptată parțial sau în totalitate în etapa următoare a procesului.

În cazul în care cererea de finanțare a fost declarată acceptată parțial, în cadrul respectivei scrisori se vor menționa, pe de o parte, componentele acceptate și valoarea totală eligibilă acestora, respectiv valoarea solicitată, punctajul total întrunit de cererea de finanțare și, pe de altă parte, componentele respinse, punctajul total întrunit de fiecare componentă respinsă, punctajele acordate pentru fiecare criteriu/subcriteriu pentru fiecare componentă respinsă, justificările membrilor comisiei de evaluare în acordarea respectivelor punctaje, precum și posibilitatea depunerii de contestații, în conformitate cu prevederile procedurii generale.

✓ **Respinsă** - Expertul OI va întocmi scrisoarea de notificare către solicitant (Scrisoare respingere de la finanțare în urma ETF - Anexa III/OI/2.21 din Procedura generală) prin care acesta este informat că cererea sa de finanțare a fost respinsă, întrucât nu a întrunit punctajul minim necesar pentru obținerea finanțării în cadrul apelului de proiecte și/sau nu a îndeplinit







MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

criteriile obligatorii menționate în *Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI* sau, după caz, în *Grila de analiză a conformității proiectului tehnic*.

În cadrul respectivei scrisori se va menționa punctajul total de îndeplinit al cererii de finanțare, punctajul total îndeplinit de fiecare componentă, punctajele acordate pentru fiecare criteriu/subcriteriu pentru fiecare componentă, justificările membrilor comisiei de evaluare în acordarea respectivelor punctaje, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

- V. În Raportul lunar/săptămânal de progres, la coloana „Observații”, OI va introduce informații cu privire la motivele respingerii cererii de finanțare în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

