



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Nr. 12390/13.02.2017

● Către:	Vasile Asandei, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Silviu ADĂMUȚ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Sanda CATANĂ, Director executiv Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65

● De la: Luiza RADU, Șef AMPOR Data:

● Ref: Transmitere Instrucțiunea nr. 23/ 13.02.2017 a  
Autorității de Management pentru POR Pagini: 1 + Anexa

Urgent  Spre informare  Spre comentarii  Rugăm răspundeți  Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,  
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 23/13.02.2017 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional. Instrucțiunea vizează modalitatea de completare a grilelor de evaluare tehnică și financiară și a grilelor de verificare a documentației de contractare OI aplicabile apelului nr. POR/2016/5/5.2/1.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă  
Luiza RADU,  
Șef AMPOR

**Regio**

inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Instrucțiunea AMPOR nr. 23  
Data: 13.02.2017

În temeiul art. 16, alineatele (1) din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), (denumit în cele ce urmează Acord-cadru) prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate,

În temeiul art. 16, alin. (4) din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” subsecțiunea I din Acordul-cadru, prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii prin Instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI,

În temeiul art. 16, alineatul (8) din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, subsecțiunea I din Acordul-cadru, prin care se stabilește faptul că în vederea implementării POR, AM POR emite Instrucțiuni obligatorii pentru OI POR din momentul comunicării în scris a acestora,

În temeiul secțiunii III.2.2 Verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare, subsecțiunea III.2.2.1. Sub-etapele verificării conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare și secțiunii III.2.3 Evaluarea tehnică și financiară, Procedura generală din Manualul unic de evaluare selecție și contractare în cadrul POR 2014-2020,

În temeiul secțiunii III.5 Procedura de contractare din cadrul Manualul unic de evaluare selecție și contractare în cadrul POR 2014-2020, editia 1, vers. 3, din care rezultă necesitatea personalizării grilelor de precontractare/contractare OI cu criteriile de verificare pentru fiecare apel,

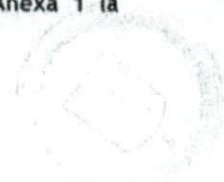
Având în vedere prevederile ghidului specific pentru lansarea Apelului de proiecte nr. POR/2016/5/5.2/1, aprobat prin ordinul ministrului dezvoltării regionale nr. 382/25.03.2016, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Instrucțiunii AMPOR nr. 17/13.12.2016 privind aprobarea ediției 1, versiunea 3 a Manualului unic de evaluare selecție și contractare în cadrul POR 2014-2020, respectiv faptul că în cazul în care în cadrul ghidurilor specifice nu sunt incluse instrucțiunile de completare a grilelor de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare și/sau a grilelor de evaluare tehnică și financiară AMPOR va emite instrucțiuni în acest sens.

**Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta Instrucțiune privind modalitatea de completare a grilelor de evaluare tehnică și financiară și a grilelor de verificare a documentației de contractare OI aplicabile apelului nr. POR/2016/5/5.2/1.**

Prezenta instrucțiune de completare a grilelor mai sus menționate se aplică pentru toate proiectele depuse în cadrul apelului anterior menționat, OI având rolul de a monitoriza aplicarea unitară a acestora. Procedura privind întregul proces de evaluare, selecție și contractare aplicabilă este cea din manualul unic de evaluare, selecție și contractare III/AMOI, cu modificările și completările ulterioare.

Instrucțiunile de completare a grilei de evaluare tehnică și financiară constituie Anexa 1 la prezenta.





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Instrucțiunile de completare a grilei de verificare a documentației de contractare OI constituie Anexa 2 la prezenta.

Precizăm că prin prezenta nu au fost operate modificări asupra criteriilor menționate în cadrul grilei de evaluare, anexată la Ghidul specific Apelului de proiecte cu nr. POR/2016/5/5.2/1 aprobat prin ordinul nr. 382/25.03.2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind doar detaliate Instrucțiunile de completare.

De asemenea, precizăm că prin prezenta a fost personalizată și detaliată grila de verificare a documentației de contractare OI pentru Apelul de proiecte cu nr. POR/2016/5/5.2/1, în conformitate cu prevederile Manualului de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, ed I, vers.3.

Luiza RADU,  
Șeful autorității de management pentru  
Programul Operațional Regional





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Anexa 1 la Instrucțiunea nr.

Instrucțiuni de completare a *Grilei de verificare tehnică și financiară a  
cererii de finanțare*  
afereantă apelului de proiecte nr. POR/2016/5/5.2/1

- I. Pentru verificarea criteriilor se va folosi *Grila de verificare tehnică și financiară a Cererii de finanțare*, prezentată în Anexa 5.2.2 -atașată la Ghidul specific.

În preambulul Grilei se vor include și completa următoarele informații:

Grila de verificare tehnică și financiară a cererii de finanțare	
Programul Operațional Regional 2014-2020	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr înregistrare:	

A.

1. Pentru fiecare criteriu/subcriteriu sunt prevăzute mai multe situații ipotetice (a.b.,...) în cadrul cărora un proiect obține punctajul corespunzător. Aceste ipoteze reprezintă repere în procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectului analizat. Punctarea efectivă a unui proiect, pentru un anumit subcriteriu, va ține cont de încadrarea proiectului între aceste repere. Astfel, se vor acorda doar punctaje întregi, fără zecimale.

În funcție de subcriteriul analizat, punctajul se va acorda fie prin selectarea unei singure ipoteze și a punctajului aferent acesteia fie prin acordarea unui punctaj, conform specificațiilor din cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară.

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu nu duce la respingerea proiectului;

Fiecare evaluator va justifica punctajul acordat pentru fiecare criteriu în parte, acordat în conformitate cu documentele relevante.

În dreptul criteriilor de evaluare tehnică și financiară 1,2,4,5,6, în coloana „Medie punctaj”, conform anexei 5.2.2, se va face media aritmetică între punctajele acordate de evaluatorul tehnic și financiar. În dreptul criteriului de evaluare tehnică și financiară 3, în coloana „Medie punctaj” se va trece punctajul acordat de evaluatorul tematic.

Punctajul final pe care îl va obține cererea de finanțare se va face prin însumarea punctelor obținute în cadrul coloanei „Medie punctaj”.

2. Anexele la Grila de evaluare tehnică și financiară Componentă /Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare sunt:

- ✓ Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI (Anexa 5.2.2a la Ghidul specific) sau Grila de analiză a conformității PT (Anexa 5.2.2b la Ghidul specific).
- ✓ Raportul de vizită la fața locului cu toate anexele acestuia (face parte din dosarul administrativ al OI)
- ✓ Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale experților (fac parte din dosarul administrativ al cererii de finanțare de la nivelul OI)

3. În cazul în care cererea de finanțare a fost declarată în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității conformă administrativ și eligibilă, cu recomandare de revizuire a cererii de finanțare în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin cererea de clarificări se va solicita și revizuirea corespunzătoare a secțiunilor relevante din cererea de





## MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

finanțare. Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări conduce la respingerea cererii de finanțare.

În acest caz, cererea de finanțare se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare, fără a se lua în considerare răspunsul la solicitarea de clarificări.

4. Grila de evaluare tehnică și financiară este semnată de experții evaluatori, inclusiv evaluatorul pentru situații excepționale, dacă e cazul, și prezintă data de începere a analizei și data în care aceștia finalizează verificarea.

De asemenea, la secțiunea "observații" se va trece data când a fost desemnată și nominalizată comisia de evaluare, precum și documentul (tip, număr) prin care s-a realizat acest lucru.

Expertul evaluator pentru teme orizontale va acorda punctaj doar pentru criteriul 3 - Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, criteriu care nu va fi punctat de experții evaluatori tehnic și financiar, dar va semna Grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din procedura generală.

Experții evaluatori, completează și semnează fiecare pagină din Grila de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu precizările din procedura generală.

De asemenea, dacă evaluatorii constată că există aspecte în prezentarea cererii de finanțare care au influență asupra implementării sale, vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea cererii de finanțare în cadrul Grilei de evaluare tehnică și financiară. Recomandările se fac pentru toate Cererile de finanțare evaluate (nu doar în cazul aceluia care nu întrucesc punctajul minim pentru a trece în etapa contractuală). Recomandările realizate vor viza atât etapa precontractuală (respectiv de ex. buget incorect, necorelări, etc) cât și recomandări care ar trebui urmărite în etapa de implementare a proiectului. Acestea din urmă, vor fi transmise compartimentului de monitorizare din cadrul OI la momentul transmiterii contractului de finanțare semnat. Comisia de evaluare tehnică și financiară se va pronunța asupra obligativității îndeplinirii recomandărilor formulate și se vor menționa ca atare în cadrul grilelor completate în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară cu privire la SF/DALI și, dacă este cazul, cu privire la conformitatea PT. Astfel, în cadrul secțiunii de "observații" în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, comisia se va asigura de faptul că, pentru fiecare recomandare realizată se va specifica și obligativitatea îndeplinirii acesteia în etapa precontractuală, menționându-se riscurile ce ar putea interveni în caz contrar.

În cazul în care există diferențe de punctaj între punctajele acordate de experții evaluatori pentru același proiect președintele comisiei de evaluare va proceda la mediere conform procedurii generale.

Diferențele între punctajele acordate de expertul tehnic și cel financiar la subcriteriile/ criteriile 1.1, 1.2, 1.3, 2.3, 5.1 (5.1.1, 5.1.2, 5.1.3) și 6 nu pot fi acceptate fără mediere.

La subcriteriile de evaluare tehnică și financiară 2.1, 2.2, 2.4, 4 și 5.2 nu sunt admise diferențe de punctaj mai mari de 1 punct între cei doi experți tehnic și financiar.

5. Durata vizitei pe teren va fi de o zi lucrătoare. Pentru situațiile în care cererile de finanțare au incluse mai multe locații, justificate de membrii comisiei de evaluare, când obiectivele vizate prin proiect nu pot fi vizitate într-o singură zi, vizita se poate realiza în 2-3 zile lucrătoare și se vor oferi justificări.

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

Dacă din cele constatate la vizita la fața locului rezultă că proiectul nu mai îndeplinește anumite criterii de eligibilitate și/sau dacă în urma finalizării evaluării, proiectul nu întrunește punctajul minim admisibil specificat în cadrul grilelor de evaluare, proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Raportul de vizită la fața locului cu toate anexele acestuia face parte din dosarul administrativ al Ol și va fi anexat la Grila de evaluare tehnică și financiară.

6. Solicitarea revizuirii cererii de finanțare se va face în etapa de precontractare (odată cu solicitarea de clarificări).

B.

1. La criteriul 1 - Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție 5.2 se va puncta prin încadrarea proiectului într-una din situațiile prezentate, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de 25 de puncte iar cel minim de 5 puncte:
  - la subcriteriul 1.1- Suprafața spațiu verde /locuitor a orașului/sector al municipiului București /municipiului (conform datelor INS) se vor folosi datele preluate de la INS sau datele INS în corelare cu datele rezultate din Registrul local al spațiilor verzi (ex. pentru o suprafață de 12 mp/locuitor se va acorda punctajul de 8 puncte, iar pentru o suprafață de 26,5 mp/locuitor se va acorda punctaj de 2 puncte);
  - La subcriteriul 1.2 - Suprafața teren obiect al investiției se va acorda punctaj întreg prin încadrarea proiectului într-una din suprafețele prevăzute (ex pentru un proiect cu suprafață totală de 11.500 mp se va acorda punctaj de 10 puncte iar pentru o suprafață de 4.998 mp punctaj de 3 puncte). În cazul cererilor de finanțare cu suprafețe aflate în mai multe locații suprafața terenului obiect al investiției se va obține prin însumarea suprafețelor tuturor locațiilor reabilite prin proiect și valoarea totală se va încadra într-una dintre situațiile prezentate în vedere punctării corespunzătoare.
  - La subcriteriul 1.3 - Accesibilitatea la obiectivul de investiții, se va acorda punctaj întreg prin încadrarea într-una din situații (ex. un obiectiv situat la o distanță de 700 m de o zonă rezidențială/de birouri/zonă pietonală se va acorda punctaj de 0 puncte). În cazul reabilitării mai multor terenuri degradate în cadrul aceluiași proiect, accesibilitatea se va calcula pentru fiecare teren /suprafață. Punctajul final se va calcula ca medie aritmetică a acestora. Rotunjirea punctajului se va face la punctajul superior.
  - Nu se acceptă diferențe de punctaj între evaluatori în cadrul criteriului 1. În cazul situației în care apar diferențe de punctaj președintele comisiei va asigura medierea evaluatorilor conform Manualului de proceduri ed.1 vers. 2.
  
2. La criteriul 2 - Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului se va puncta prin încadrarea proiectului într-una din situațiile prezentate, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de 25 de puncte iar cel minim de 0 puncte:
  - Pentru cererile de finanțare care sunt depuse împreună cu DALI, în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se va completa Grila de analiză a conformității și calității Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (Anexa 5.2.2.a), în conformitate cu prevederile ghidului specific. În cazul în care cererea de finanțare a fost depusă inclusiv cu PT se va completa Grila de analiză a conformității PT (Anexa 5.2.2.b). Această grilă va fi asumată de către evaluatorul tehnic și se va constitui anexa la *Grila de evaluare tehnică și financiară*.
  - Proiectul va fi respins automat pentru situația bifării cu NU la unul din următoarele criterii din Grila 5.2.2 a, chiar dacă a obținut punctajul minim obligatoriu de 50 de puncte pentru admiterea în etapa următoare de selecție:
    - ✓ la punctul I criteriile 3, 11.1, 18
    - ✓ la punctul II criteriile 5, 6, 7
  - În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice.
  - Proiectul va fi respins automat pentru situația bifării cu NU la unul din următoarele criterii din Grila 5.2.2 b, chiar dacă a obținut punctajul minim obligatoriu de 50 de puncte pentru admiterea în etapa următoare de selecție :
    - ✓ la punctul II criteriile 2, 6, 10



## MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice.

- În ceea ce privește verificarea existenței semnăturilor de întocmire și verificare a planșelor, conform punctului 22, secțiunea I din Grila de analiză a conformității și calității SF /DALI (Anexa 5.2.2 a), respectiv punctului 6, secțiunea II din Anexa 5.2.2b- Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic, în cazul în care planșele au fost depuse în format electronic, fișiere tip pdf, însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original (semnată și depusă în original), respectiv planșele sunt în formatul în care au fost elaborate dar sunt convertite în fișiere de tip PDF, OI poate considera fie că respectivele criterii nu se aplică planșelor, fie poate solicita prin cererea de clarificări depunerea planșelor întocmite conform prevederilor legale, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor.
  - La subcriteriul 2.1 - Calitatea documentației tehnico-economice SF/DALI sau PT (după caz), metodologia de implementare se va completa subcriteriul 2.1.a în cazul în care a fost depusă documentația tehnico economică faza SF/DALI, respectiv 2.1.b în situația în care este depusă documentația inclusiv la faza PT. Se va acorda punctaj întreg fiind cumulativ pentru fiecare ipoteză în parte, punctajul maxim fiind astfel de 10 puncte iar cel minim de 0 puncte.
  - La subcriteriul 2.2 - Calitatea bugetului-concordanța buget/deviz punctajul se va acorda similar subcriteriului anterior fiind cumulativ, proiectul obținând un punctaj între 10 -0 puncte.
  - Subcriteriul 2.3 - Maturitatea proiectului punctajul se va acorda întreg de la 0 la 2 puncte, fără punctaje intermediare, prin încadrarea proiectului într-una din situații.
  - Punctarea subcriteriului 2.4 Sustenabilitatea proiectului se va face prin acordarea de puncte pentru încadrarea în situațiile prezentate, punctajul fiind cumulativ.
3. La criteriul 3 - Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea punctarea se va face prin verificarea încadrării proiectului în situațiile prezentate, proiectul putând obține un punctaj între 10 și 0 puncte, punctajul fiind cumulativ.
4. Criteriul 4 - Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare - punctajul este cumulativ pentru fiecare ipoteză în parte, respectiv proiectul poate fi complementar atât cu alte proiecte implementate prin POR cât și cu proiecte finanțate din alte surse, punctajul maxim fiind de 10 puncte iar cel minim de 0 puncte.
5. Punctarea criteriului 5 - Capacitatea solicitantului de implementare a proiectului se va realiza cumulativ pentru fiecare ipoteză în parte, respectiv capacitatea financiară și cea operațională a solicitantului:
- În cadrul Subcriteriului 5.1 Capacitatea financiară a solicitantului se vor puncta fiecare dintre ipotezele prezentate (5.1.1, 5.1.2, 5.1.3) luând în considerare informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative prevăzute în GS respectiv în Anexa 5.2.3 la GS, prin încadrarea în ipotezele prezentate, acordându-se punctajul întreg prevăzut la fiecare.
- Referitor la Foile de lucru 1 Bilanț și 2 Cont RP vor fi verificate datele incluse în Anexa Macheta privind analiza și previziunea financiară aferentă în conformitate cu situațiile financiare anexate (bilanț, cont de rezultate patrimonial).
- Referitor la Informațiile suplimentare incluse în foaia de lucru 2 Cont RP, se vor verifica indicatorii de execuție bugetară anuală în conformitate cu Contul de execuție bugetară/anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2<sup>^</sup>1) și ale art. 76<sup>^</sup>1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale"/alte documente care să susțină informațiile suplimentare solicitate.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Dacă este cazul, se vor solicita machetele financiare recalulate la foaia de lucru 2 Cont RP, astfel încât indicatorii de execuție bugetară să reflecte valori anuale.

- La subcriteriul 5.2 Capacitatea operațională a solicitantului se va puncta fiecare din cele 3 ipoteze, punctajul final fiind cumulativ.  
Punctajul maxim rezultat în cadrul criteriului 5 este de 20 de puncte, cel minim fiind de 0 puncte.
- 6. Punctajul prevăzut la Criteriul 6 Criterii de concentrare strategică a investițiilor și concordanța cu documentele strategice relevante se va acorda doar pentru proiectele ce sunt parte componentă a unei strategii de dezvoltare locală, ușor identificabile în cadrul acestora, prin minim unul dintre următoarele aspect: Titlu proiect, activități propuse, locație de implementare.

C.

1. În cazul în care o cerere de finanțare va fi punctată cu mai puțin de 50 de puncte, aceasta va fi considerată respinsă ca neîndeplinind un grad minim de pregătire.

Doar cererile de finanțare care au primit punctajul minim obligatoriu după etapa de evaluare tehnică și financiară vor intra în etapa de selecție.

În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, cererea de finanțare poate fi declarată:

- **Acceptată** în etapa următoare a procesului (cererea de finanțare a primit punctajul minim de 50 de puncte, iar cererea de finanțare a fost acceptată pentru etapa de selecție)

Expertul OI va întocmi scrisoarea de notificare către solicitant (Scrisoare finalizare etapa ETF- Anexa III/OI/2.21 din Procedura generală) prin care acesta este informat că cererea sa de finanțare a fost declarată acceptată în etapa următoare a procesului.

- **Respinsă** - Expertul OI va întocmi scrisoarea de notificare către solicitant (Scrisoare respingere de la finanțare în urma ETF - Anexa III/OI/2.21 din Procedura generală) prin care acesta este informat că cererea sa de finanțare a fost respinsă, întrucât nu a îndeplinit punctajul minim necesar pentru obținerea finanțării în cadrul apelului de proiecte.

În cadrul respectivei scrisori se va menționa punctajul total de îndeplinit al cererii de finanțare, punctajele acordate pentru fiecare criteriu/subcriteriu pentru fiecare componentă, justificările membrilor comisiei de evaluare în acordarea respectivelor punctaje, precum și posibilitatea depunerii de contestații (Anexa III/OI/2.8 din Procedura).

2. În caz de punctaj final egal între unul sau mai mulți beneficiari, departajarea se va face în funcție de punctajele sau valorile absolute prezentate (în caz de punctaj egal), obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea beneficiarilor: 1, 2, 5, 3, 4, 6. În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, criteriul de departajare îl va constitui ordinea depunerii cererilor de finanțare.

3. În cadrul apelului cu depunere la termen nr. POR/2016/5/5.2/1, o cerere de finanțare, care este respinsă în etapa de evaluare tehnică și financiară nu se poate redepona în cadrul aceluiași apel.

În raportul lunar/săptămânal de progres, la coloana „Observații”, OI va introduce informații cu privire la motivele declarării cererii de finanțare ca fiind conformă administrativ/neconformă administrativ și/sau ne-eligibilă.

